

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS</u> | CUI: | <u>2333270450101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-690-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>445-2023</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>76983293</u> |
| Número de Factura: | <u>3806151171</u> | Serie: | <u>975617EF</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 8,000.00</u> | Período del Informe: | <u>DEL 01 AL 30 DE JUNIO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 23,741.94</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 AL 31/07/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE COMPRAS

Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de las facturas y documentación de soporte de expedientes de liquidación de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la alimentación y actualización de la base de datos del control de ingresos y egresos de toda la documentación de la Sección de Compras de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el proceso de cotización para la compra de insumos, bienes y servicios.
- e) Se apoyó en la elaboración de Número de Publicación de Guatecompras en el Sistema de Guatecompras.
- f) Se apoyó en la adquisición de compras bajo la modalidad de baja cuantía y compra directa.

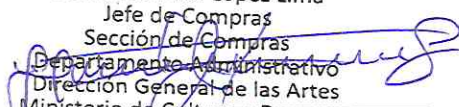
EDSON ORLANDO MELENDEZ LEMUS
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. HERSON ISAÍ LÓPEZ LIMA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Herson Isai López Lima
 Jefe de Compras
 Sección de Compras


 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)